

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета

Нуждова О.Г.  
« 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий БДОУ д/с 59  
Гуменик И.О.



ПЛАН  
по организации внедрения профессиональных стандартов

**Цель:** обеспечение перехода учреждения на работу в условиях действия профессиональных стандартов

**Задачи:**

1. Разработка организационно-управленческих решений, регулирующих применение профессиональных стандартов.
2. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие профессиональным стандартам.
3. Совершенствование кадровой политики учреждения.
4. Организация методического и информационного обеспечения применения профессиональных стандартов.
5. Организация аттестации и профессиональной подготовки работников в соответствии с профессиональными стандартами.

| №                            | Мероприятие  | Ожидаемые результаты                                      | Сроки выполнения                                    | Ответственный   |
|------------------------------|--|---|---|---|
| Подготовительные мероприятия |  |   |   |   |
| 1.                           | Разработка плана по организации внедрения профессиональных стандартов  | План по организации внедрения профессиональных стандартов | 01.06.2017 – 25.08.2017                             | Заведующий, зам. зав. по ОР, председатель профсоюзного комитета ДОУ |
| 2.                           | Издание приказа по внедрению профессиональных стандартов   | Приказ  | 25.08.2017  | Заведующий  |
| 3.                           | Деятельность рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов   | Протоколы заседаний рабочей группы                        | 25.08.2017-31.12.2019                               | Рабочая группа по внедрению профстандартов                          |
| 4.                           | Размещение информации о внедрении профессиональных стандартов на стенде учреждения, на сайте ДОУ                             | Создание страницы «Профстандарт» на сайте ДОУ             | Сентябрь 2017г.                                     | Заведующий  |
| 5.                           | Актуализация информации  | Пополнение информации «Профстандарт»                      | По мере необходимости                               | Рабочая группа по внедрению профстандартов                          |
| 6.                           | Создание списка нормативно-правовых документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение профстандартов | Банк данных   | Октябрь 2017г. (актуализация по мере необходимости) | Рабочая группа по внедрению профстандартов                          |

|     |   |  |                                  |  |
|-----|---|--|----------------------------------|--|
| 7.  | Доведение до работников информации о нормативных актах, регулирующих введение утверждённых профессиональных стандартов в порядке введения   | Обсуждение на Общем собрании работников ДОУ, педсовете   | постоянно                        | Рабочая группа по внедрению профстандартов             |
| 8.  | Определение перечня локальных нормативных актов, в которые необходимо внести изменения в связи с введением профессиональных стандартов  | Перечень локальных нормативных актов (положение об оплате труда, положение о проведении аттестации, правила внутреннего трудового распорядка, эффективный контракт)  | Сентябрь – октябрь 2017 г.       | Заведующий, рабочая группа по внедрению профстандартов |
| 9.  | Внесение изменений в локальные нормативные акты в связи с введением профессиональных стандартов   | Документы о внесении изменений в локальные нормативные акты (положение об оплате труда, положение о проведении аттестации, правила внутреннего трудового распорядка) | Октябрь – декабрь 2017 г.        | Заведующий   |
| 10. | Обсуждение проектов локальных актов, регламентирующих внедрение профессиональных стандартов   | Утверждение проектов локальных актов на Общем собрании работников ОУ   | По мере принятия локальных актов | Рабочая группа по внедрению профстандартов             |
| 11. | Сверка наименований должностей работников в штатном расписании с наименованиями должностей соответствующих профстандартов и квалификационных справочников   | Заключение о расхождениях в наименованиях должностей, профессий. Проект штатного расписания  | Сентябрь (ежегодно)              | Заведующий   |
| 12. | Разработка механизмов системы оплаты труда с учётом должностных обязанностей, условий оплаты труда, показателей и критериев оценки эффективности деятельности для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых государственных услуг | Положение об оплате труда  | Ежегодно                         | Заведующий   |
| 13. | Корректировка годового плана повышения квалификации на 2017-2018 уч.год   | Внесение изменений в план  | Сентябрь 2017                    | Зам.зав.по ОР  |
| 14. | Разработка организационно-методического обеспечения самоанализа работником своей профессиональной деятельности с целью установления её соответствия требованиям профессионального стандарта   | Инструментарий для проведения самоанализа, методические рекомендации к нему  | Ноябрь - декабрь 2017            | Рабочая группа по внедрению профстандартов             |
| 15. | Организация и проведение процедуры  | Приказ, регламентирующий порядок   | Декабрь 2017                     | Заведующий   |



|                      |   |   |  |  |
|----------------------|---|---|--|--|
|                      | самоанализа работниками своей квалификации в соответствии с профстандартом  | проведения процедуры самоанализа  |  |  |
| 16.                  | Подготовка плана повышения квалификации работников на основе выявленных в ходе оценки квалификации дефицитов компетенций с точки зрения профстандартов на 2018 – 2019 уч.год      | План повышения квалификации   | Декабрь 2017 – январь 2018                                   | Зам.зав.по ОР  |
| 17.                  | Составление индивидуальных маршрутов развития работников с целью их соответствия требованиям профстандара   | Индивидуальные программы развития   | Декабрь 2017 – февраль 2018                                  | Рабочая группа по внедрению профстандартов             |
| Основные мероприятия |   |   |  |  |
| 1                    | Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию  | Разработка документов с указанием перечня профессиональных стандартов, планируемых к использованию, с указанием обязательных к применению | Сентябрь 2017 – январь 2018                                  | Рабочая группа по внедрению профстандартов             |
| 2.                   | Определение профессиональных стандартов, вводимых в течение 2017-2020 гг.   | Перечень профстандартов   | 2017 - 2020  | Рабочая группа по внедрению профстандартов             |
| 3.                   | Разработка должностных инструкций с опорой на профессиональные стандарты, вводимые в течение 2017-2020 гг.  | Должностные инструкции  | 2017 – 2020 гг. в отношении вступивших в силу профстандартов | Заведующий. рабочая группа по внедрению профстандартов |
| 4.                   | Определение необходимости профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профстандартов | Список работников   | Постоянно  | Рабочая группа по внедрению профстандартов             |
| 5.                   | Реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников   | Документы о получении работниками профессиональной подготовки   | Постоянно  | Заведующий   |
| 6.                   | Проведение комплекса мероприятий по устранению вакантных должностей   | Приём на работу сотрудников, соответствующих действующим профстандартам   | Постоянно (при необходимости); за исключением педагогических | Заведующий   |

|     |  |   |                             |  |
|-----|--|---|-----------------------------|--|
|     |  |   | работников<br>(воспитатель) |  |
| 7.  | Применение профстандартов специалистов ( за исключением педагогических работников)                                       | Список работников, в отношении которых применяется данный профстандарт                        | По мере введения            | Заведующий                                 |
| 8.  | Применение профстандартов педагогических работников  | Список работников, в отношении которых применяется данный профстандарт                        | Январь 2020 г.              | Заведующий                                 |
| 9.  | Применение профстандартов других служащих  | Список работников, в отношении которых применяется данный профстандарт                        | По мере введения            | Заведующий                                 |
| 10. | Применение профстандартов по рабочим специальностям  | Список работников, в отношении которых применяется данный профстандарт                        | По мере введения            | Заведующий                                 |
| 11. | Актуализация трудовых договоров, должностных инструкций с учётом профстандартов  | Заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам, утверждение должностных инструкций | По мере необходимости       | Заведующий                                 |
| 12. | Организация и осуществление консультативно-методической помощи работникам по вопросам аттестации на основе профстандарта | Полное и своевременное удовлетворение запросов целевой аудитории                              | Постоянно                   | Зам.зав.по ОР                              |
| 13. | Организация и проведение совещаний по вопросам внедрения профстандартов  | Своевременное информирование по вопросам изменений в профстандартах                           | Постоянно                   | Рабочая группа по внедрению профстандартов |
| 14. | Составление графика повышения квалификации работников в соответствии с профстандартом                                    | График повышения квалификации   | Ежегодно                    | Заведующий                                 |
| 15. | Организация участия педагогов в профессиональных конкурсах   | Выявление и распространение успешного педагогического опыта                                   | Постоянно                   | Зам.зав.по ОР                              |
| 16. | Совершенствование материально-технической базы с целью создания условий для введения профстандартов                      | Материально-техническая база  | По плану                    | Заведующий                                 |
| 17. | Информирование контролирующих органов и общественности о переходе на профстандарт  | Предоставление материалов, планов   | В соответствии с запросом   | Заведующий                                 |